



## PLA TAC. INFORME GLOBAL

---

### 1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

#### DADES DEL CENTRE

Codi:	08062791
Nom:	Vilamajor
Titularitat:	Públic
Adreça:	c. de Can Llobera, s/n
Telèfon:	938610194
Adreça Electrònica:	a8062791@xtec.cat

#### CONTEXTUALITZACIÓ

L'Institut Vilamajor és un centre de titularitat pública ubicat en el municipi de Sant Pere de Vilamajor, comarca del Vallès Oriental. Es un centre de secundària creat l'any 2006 que acull l'alumnat procedent de dues Escoles de Primària adscrites, una del municipi de Sant Antoni de Vilamajor i l'altra del municipi de Sant Pere de Vilamajor. També rep alumnat procedent d'altres centres propers. A l'institut la llengua materna de l'alumnat es reparteix entre el castellà i el català. L'alumnat procedent de famílies immigrants és una minoria i estan plenament integrats en la comunitat. El nivell socioeconòmic de les famílies és divers tot i que una majoria són d'un nivell mitjà també trobem alumnes procedents de famílies d'un nivell baix amb unes necessitats que requereixen una major atenció educativa. El centre compta actualment, curs 2018-2019, amb 15 grups oficials, 19 reals, i 402 alumnes a l'ESO, i 3 grups oficials i 72 alumnes al Batxillerat, de les modalitats de ciències i tecnologia i d'humanitats i social. La plantilla, curs 2018-2019, és de 46 llocs, professors i professores. La plantilla es completa amb 2 conserges i 1 auxiliar administratiu. Les TAC són un recurs clau per a les tasques educatives tant en el treball docent per part del professorat com per al treball de l'alumnat. L'ús de les TIC aplicades a l'Aprenentatge i al Coneixement (TAC), poden ser el camí per tal que l'alumnat i el professorat assoleixin un bon nivell de la competència digital i el pla TAC ens ajudarà a que aquest i altres objectius es puguin dur a terme. El curs 2015-2016 es va fer la primera versió del pla TAC de centre i es va consolidar la Comissió TAC constituïda el mes de setembre de 2017. En aquesta nova versió del pla TAC, i per tal de tenir definida clarament la situació actual, les necessitats que pot tenir el centre i els objectius que cal fixar-nos respecte a les tecnologies de la informació i la comunicació aplicades a l'aprenentatge i al coneixement, cal revisar la primera versió realitzada, analitzar-la, i veure, mitjançant els indicadors, si s'han assolit els objectius, redefinir-los si cal, en funció de la seva viabilitat i integrar els objectius i les tasques i activitats que desenvolupa la Comissió TAC del centre. També, s'ha dut a terme la tasca d'inventariar els equipaments TIC i aplicacions TAC del centre. Podeu saber més del nostre centre a [www.insvilamajor.cat](http://www.insvilamajor.cat)



## **2- DIAGNOSI- RESULTATS**

### **Usos curriculars**

#### **Punts forts**

01. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula

01. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars

02. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital

02. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries

02. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge

03. El professorat promou activitats apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel·lectual

03. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola

03. S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat

05. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col·laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat

05. La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat

06. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

07. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe



**Institut  
Vilamajor**

07. En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement

08. El centre, en el cas de l'ESO i el Batxillerat, promou la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l'Institut Obert de Catalunya

08. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge

09. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col.laborativa

**Punts febles**

01. Es realitzen projectes col.laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu

04. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a

04. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes).

06. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu

010. El professorat incorpora l'ús de dispositius mòbils per dur a terme activitats d'aprenentatge

011. L'alumnat utilitza dispositius mòbils per fer activitats i generar continguts

**Competència digital docent i desenvolupament professional**

**Punts forts**

01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres

01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo



**Institut  
Vilamajor**

01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar
02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar
02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals
02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals
03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat
03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre
04. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula
05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat
08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries

**Punts febles**

04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre
06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat
07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives en entorns digitals
09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel.lectual i els té en compte en la seva pràctica diària

**Seguiment, avaluació i millora**

**Punts molt forts**



07. El centre és estricte pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari

#### **Punts forts**

01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal

02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc)

02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre

04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles

06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment

09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre

10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment

12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC

13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules

14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

#### **Punts febles**

01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC

01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre

02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC



**Institut  
Vilamajor**

03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment

03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre

04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar

05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment

05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres)

08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents

11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat

### **Infraestructures i serveis digitals**

#### **Punts molt forts**

01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet

02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula

03. El centre disposa de web

03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament

04. El centre disposa d'intranet

04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva

14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)



**Institut  
Vilamajor**

19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes

22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants

23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

**Punts forts**

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència

02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre

03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre

04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament

05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat

06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular

07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1

09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris

10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC

11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals

12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)

13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals



**Institut  
Vilamajor**

15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat

20. Tot l'equipament està protegit contra els virus

21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament

**Punts febles**

01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)

02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)

08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)

16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts

17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques

18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)

**3- OBJECTIUS**

<b>Objectiu general</b>	<b>Objectiu específic</b>
010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies  012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre  013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC  014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC





<p>020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment</p>	<p>021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)</p> <p>022. Mantenir actualitzada el web del centre</p> <p>023. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa</p> <p>025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals</p> <p>028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa</p>
<p>030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació</p>	<p>031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment</p> <p>032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada</p>
<p>040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars</p>	<p>042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars</p> <p>043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars</p> <p>045. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades</p>



<p>050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment</p>	<p>051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències</p> <p>052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre</p> <p>053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat</p> <p>054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre</p> <p>055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat</p> <p>056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat</p>
<p>060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents</p>	<p>061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries</p> <p>062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC</p> <p>063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment</p> <p>064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC</p> <p>065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC</p>
<p>070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients</p>	<p>074. Assegurar el correcte manteniment de les instal.lacions compartides</p>



<p>080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals</p>	<p>081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat</p> <p>082. Vetllar per la seguretat de les dades</p> <p>083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals</p> <p>084. Conèixer la normativa legal</p> <p>085. Vetllar pel seguiment de les llicències de programari i llibres digitals</p> <p>086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts</p>
<p>090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos</p>	<p>091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los</p> <p>092. Definir i aplicar criteris d'accessibilitat als recursos emprats que s'ajustin a la legislació relacionada vigent</p> <p>093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials</p> <p>094. Posar a l'abast del professorat la formació i el suport TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives</p> <p>095. Identificar els recursos necessaris per assegurar l'accessibilitat del professorat del centre als recursos i serveis digitals i vetllar per aconseguir-los</p>



<p>100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat</p>	<p>101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent</p> <p>102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre</p> <p>104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital</p> <p>105. Posar a l'abast de l'alumnat les eines adients per afavorir la construcció del propi coneixement (entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge)</p> <p>106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies</p> <p>107. Adaptar els materials i recursos a les necessitats específiques de l'alumnat</p>
<p>110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre</p>	<p>111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris</p> <p>112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat</p> <p>113. Compartir recursos entre la comunitat educativa</p> <p>114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat</p> <p>115. Participar en projectes en xarxa amb d'altres centres</p> <p>116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles</p>

#### **4- ACTUACIONS PREVISTES**

##### **1. Pla TAC**

###### **Temes**



- 1 - Estratègia, lideratge i gestió
- 2 - Usos curriculars
- 3 - Competència digital docent i desenvolupament professional
- 4 - Seguiment, avaluació i millora
- 5 - Infraestructures i serveis digitals

### Estratègia, lideratge i gestió

	<b>Actuacions</b>
Centre	<p>100. Designar la persona responsable d'informar internament sobre el Pla TAC del centre i de donar d'alta el professorat a l'aplicatiu per tal de tenir accés a la darrera actualització</p> <p>101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat</p>
Aula	<p>010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC</p> <p>011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tecnico-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti</p> <p>012. Implementar pràctiques d'observació del desenvolupament de sessions de classe entre el professorat del centre i de reflexió sobre la pràctica</p> <p>013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques</p>

### Usos curriculars

	<b>Actuacions</b>
Entorn	<p>11. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives</p>



Centre	<p>A l'inici de curs, dur a terme el Projecte de "El meu ordinador i jo" a 1r i 2n d'ESO per familiaritzar a l'alumnat en l'ús del seu ordinador a nivell de hardware i de software i, també, identificar possibles millores necessàries a nivell de programari.</p> <p>(Centre)</p> <p>40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat</p> <p>41. Facilitar suports TAC que millorin la producció de tot l'alumnat del centre tenint en compte les seves necessitats educatives</p> <p>42. Propiciar l'existència d'entorns de treball dinàmics i flexibles que facilitin l'adaptació de les activitats a les necessitats de l'alumnat del centre</p> <p>60. Incloure eines tecnològiques de seguiment del procés educatiu de l'alumnat: entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge, blocs,...</p>
Aula	<p>40. Establir mecanismes de coordinació entre àrees per assegurar una tipologia diversa de les activitats TAC realitzades a cada nivell educatiu</p>

### **Competència digital docent i desenvolupament professional**

	<b>Actuacions</b>
Centre	<p>040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat</p> <p>041. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no</p>
Aula	<p>060. Seguiment de l'ús de l'EVA del centre per part del professorat</p> <p>061. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la utilització d'entorns virtuals d'aprenentatge</p> <p>070. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel·lectual i a la privacitat de l'alumnat</p>

### **Seguiment, avaluació i millora**



	<b>Actuacions</b>
Entorn	<p>20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre</p> <p>40. Fer arribar a totes les famílies a l'inici de curs fullets informatius o guies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals</p> <p>50. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives</p> <p>51. Designar un/a responsable de difusió de bones pràctiques</p>
Centre	<p>010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs</p> <p>030. Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre</p> <p>050. Designar una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els procediments de protecció de dades i drets d'autoria entre el professorat i de vetllar pel seu compliment</p>
Aula	<p>010. Aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p>

### Infraestructures i serveis digitals

	<b>Actuacions</b>
Entorn	<p>Aprofitar col.laboracions amb els Ajuntaments per poder disposar d'alumnat de cicles de grau superior o de grau mitjà en modalitat de dual o pràctiques i donar suport al centre en tasques de suport informàtic (software i hardware) al centre. (Centre)</p> <p>Negociació conjunta de tots els instituts de la zona del model d'ordinador, sistema operatiu i maqueta dels portàtils de l'alumnat amb l'objectiu d'obtenir un bon preu i un equip de òptim. (Centre)</p>



Centre	<p>Us d'ordinador personal per part de l'alumnat del centre d'acord a un model i programari negociat pel centre. (Centre)</p> <p>081. Actualitzar la disposició de perifèrics especialitzats en la mesura de les possibilitats del centre</p> <p>170. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques internes</p> <p>171. Conèixer els serveis de suport facilitats pel servei de suport al lloc de treball i utilitzar adequadament els mateixos per a la resolució de les incidències que no han pogut ésser resoltes internament</p> <p>180. Establir un protocol de selecció i ús dels serveis digitals per part de la comissió TAC</p>
--------	---



## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC	En el protocol d'acollida del professorat, afegir un apartat <a href="#">d'Acollida TAC del Professorat</a> (el mateix document s'actualitza cada curs, l'enllac al document publicat a la intranet del professorat no es canvia).	Coordinació TAC	Del 21/05/2019 al 30/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tecnico-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti	Fitxa d'acollida del professorat incloure formació - coneixement de les TAC. Assignar professorat referent TAC per tecnologia (moodle, classroom, geogebra, full de càlcul, editor de text, editor de vídeos...).	Coordinació TAC	Del 21/05/2019 al 30/06/2020



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Estratègia, lideratge i gestió	012. Implementar pràctiques d'observació del desenvolupament de sessions de classe entre el professorat del centre i de reflexió sobre la pràctica	Promoure i facilitar, a nivell de organitzatiu i de recursos, projectes d'innovació pedagògica i d'aprenentatge en xarxa vigents al centre, tant interns com externs (Xarxa de Cb i GEP), amb protagonisme de les TAC.	Equip directiu	Del 21/05/2019 al 30/06/2020

## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Estratègia, lideratge i gestió	013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques	Gestió d'incidències via correu electrònic i drive corporatiu. El professorat informa via correu electrònic i drive de qualsevol tipus d'incidència tècnica que hagi tingut lloc a l'aula (ordinadors, projectors, cablejat, xarxa, etc). Coordinació TAC en fa el seguiment segons la incidència estigui pendent, tramitada, en procés, o resolta. El professorat pot visualitzar el seguiment de la incidència en el	Coordinació TAC	Del 21/05/2019 al 30/06/2020

## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	100. Designar la persona responsable d'informar internament sobre el Pla TAC del centre i de donar d'alta el professorat a l'aplicatiu per tal de tenir accés a la darrera actualització	drive. En el protocol d'acollida del professorat lliurat a l'inici de curs a tot el professorat, afegir un apartat <a href="#">d'Acollida TAC del Professorat</a> (el mateix document s'actualitza cada curs, l'enllaç al document publicat a la intranet del professorat no es canvia) que inclogui l'enllaç de la presentació del Pla TAC del centre al Claustre i al Consell escolar publicada a la web <a href="http://insvilamajor.cat">insvilamajor.cat</a> com a document de centre garantint sempre la publicació de la versió vigent.	Coordinació TAC i Direcció	Del 21/05/2019 al 30/06/2020



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Estratègia, lideratge i gestió	101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat	En el protocol d'acollida del professorat, afegir un apartat <a href="#">d'Acollida TAC del Professorat</a> (el mateix document s'actualitza cada curs, l'enllac al document publicat a la intranet del professorat no es canvia) que inclogui l'enllac de la presentació Pla TAC del centre al Claustre i al Consell escolar publicada a la web com a document de centre.	Coordinació TAC i Direcció	Del 21/05/2019 al 30/06/2020

## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	A l'inici de curs, dur a terme el Projecte de "El meu ordinador i jo" a 1r i 2n d'ESO per familiaritzar a l'alumnat en l'ús del seu ordinador a nivell de hardware i de software i, també, identificar possibles millores necessàries a nivell de programari. (Centre)	Sessions de treball dels Equips docents de 1r i 2n d'ESO per a la planificació i execució del Projecte. Projecte inclòs en la PGAC.Dossier de treball del Projecte "El meu ordinador i jo" per a 1r i 2n d'ESO.	Comissió TAC i Consell de direcció	Del 01/09/2018 al 30/06/2020
Usos curriculars	11. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	El centre forma part de la <a href="#">Xarxa de Cb</a> El curs 2018-2019, és el segon any que el centre forma part de la Xarxa de Cb i aquesta participació continuarà durant el curs 2019-2020.	Equip directiu	Del 01/09/2018 al 30/06/2020

## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Usos curriculars	40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat	Programacions matèries d'acord al currículum i a l'avaluació competencial a l'ESO i al BATX. Programació de les UD de les matèries amb concreció de l'atenció a la diversitat. Programació de centre per a l'avaluació de la competència transversal digital amb activitats d'E/A concretes per competència / matèria i nivell. Programacions accessibles per al professorat del centre a la <a href="#">intranet del professorat</a> . Entorns	Coordinació TAC i Consell de direcció	Del 21/05/2019 al 30/06/2020

## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		<p>d'aprenentatge: domini google propi del centre @insvilamajor.cat, moodle de centre, blocs del centre, apps de google @insvilamajor.cat (drive, classroom, blocs, ...)Recursos en xarxa: <a href="#">Competències de l'àmbit digita / Annex 6. Portals de referència</a>Exemple de portal de referència ARC:Espai del Departament d'Ensenyament que recull exemples de propostes docents associades a les competències i el</p>		





**5- PLANIFICACIÓ**

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		currículum <a href="http://apliense.xtec.cat/arc/">http://apliense.xtec. cat/arc/</a>		

## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	40. Establir mecanismes de coordinació entre àrees per assegurar una tipologia diversa de les activitats TAC realitzades a cada nivell educatiu	Fonts d'informació: <a href="#">ESO. Currículum</a> <a href="#">Cb per àmbit.</a> <a href="#">BATX. Currículum, competències generals</a> Programacions competencials d'àmbits i de matèries a l'ESO i al BATX. Programació de centre per a l'avaluació de la competència transversal digital a l'ESO d'acord a <a href="#">Cb de l'àmbit digital a l'ESO</a> Altres recursos: Portafolis digital Lloc web de la XTEC dedicat exclusivament a aquest tema: conté exemples, plantilles	Coordinació TAC i Consell de direcció	Del 21/05/2019 al 30/06/2020



## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		<p>i eines 2.0 per crear-ne. <a href="https://sites.google.com/a/xtec.cat/pindoles/portafoli-digital">https://sites.google.com/a/xtec.cat/pindoles/portafoli-digital</a> També es pot trobar més informació a la pàgina de la XTEC <a href="http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/portafolis/">http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/portafolis/</a> Rúbriques Pàgina de la XTEC on es poden trobar models de rúbriques digitals i exemples d'utilització de la rúbrica per a l'avaluació de competències utilitzades per diferents centres de nivells educatius</p>		



**5- PLANIFICACIÓ**

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		diversos <a href="http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/xarxacb/avaluarperaprendre/rubrica/">http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/xarxacb/avaluarperaprendre/rubrica/</a>		



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Usos curriculars	41. Facilitar suports TAC que millorin la producció de tot l'alumnat del centre tenint en compte les seves necessitats educatives	Currículum i avaluació competencial de les matèries d'ESO i de BATX.Disposició d'ordinador personal per a l'alumnat de 1r a 3r d'ESO, hardware i software corporatiu.Disposició de carro de portàtils per a l'alumnat de 4t d'ESO.Disposició d'ordinador personal de l'alumnat de Batxillerat.Entorns d'aprenentatge: domini google propi del centre @insvilamajor.cat, moodle de centre,	Coordinació TAC i Consell de direcció	Del 21/05/2019 al 30/06/2020

## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		<p>blocs del centre, apps de google @insvilamajor.cat (drive, classroom, blocs, ...)Recursos en xarxa: <a href="#">Carpeta d'aprenentatge</a> Inclusió digitalPàgina de la XTEC amb recursos per treballar la tecnologia amb l'alumnat amb necessitats educatives especials. <a href="http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/diversitat/inclusiodigital/">http://xtec.gencat.c at/ca/curriculum/div ersitat/inclusiodigita l/</a></p>		

## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Usos curriculars	42. Propiciar l'existència d'entorns de treball dinàmics i flexibles que facilitin l'adaptació de les activitats a les necessitats de l'alumnat del centre	Currículum i avaluació competencial de les matèries d'ESO i de BATX. Entorns d'aprenentatge: domini google propi del centre @insvilamajor.cat, moodle de centre, blocs del centre, apps de google @insvilamajor.cat (drive, classroom, blocs, ...) Recursos en xarxa: <a href="#">Carpeta d'aprenentatge</a> Recursos en xarxa: Programari per a l'atenció de les Necessitats Educatives Especials Pàgines de la XTEC on es poden trobar	Coordinació TAC i Consell de direcció	Del 21/05/2019 al 30/06/2020

## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		<p>enllacos a recursos digitals, materials i eines per a l'atenció a les NEE.</p> <p><a href="http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/dnee/programari/">http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/dnee/programari/</a></p> <p><a href="http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/dnee/suport/">http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/dnee/suport/</a>Inclusió digital:Pàgina de la XTEC amb recursos per treballar la tecnologia amb l'alumnat amb necessitats educatives especials.</p> <p><a href="http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/diversitat/inclusiodigital/">http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/diversitat/inclusiodigital/</a></p>		





## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Usos curriculars	60. Incloure eines tecnològiques de seguiment del procés educatiu de l'alumnat: entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge, blocs,...	Currículum i avaluació competencial de les matèries d'ESO i de BATX.Disposició d'ordinador personal per a l'alumnat de 1r a 3r d'ESO, hardware i software corporatiu.Disposició de carro de portàtils per a l'alumnat de 4t d'ESO.Disposició d'ordinador personal de l'alumnat de Batxillerat.Entorns d'aprenentatge: domini google propi del centre @insvilamajor.cat, moodle de centre,	Coordinació TAC i Consell de direcció	Del 01/09/2018 al 30/06/2020



## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		<p>blocs de centre, apps de google @insvilamajor.cat (drive, classroom, blocs, ...)Recursos en xarxa:<a href="#">Carpeta d'aprenentatge</a> Portafolis digitalLloc web de la XTEC dedicat exclusivament a aquest tema: conté exemples, plantilles i eines 2.0 per crear-ne. <a href="https://sites.google.com/a/xtec.cat/pindoles/portafoli-digital">https://sites.google.com/a/xtec.cat/pindoles/portafoli-digital</a> També es pot trobar més informació a la pàgina de la XTEC <a href="http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/portafolis/">http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/portafolis/</a></p>		



## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		<p>RúbriquesPàgina de la XTEC on es poden trobar models de rúbriques digitals i exemples d'utilització de la rúbrica per a l'avaluació de competències utilitzades per diferents centres de nivells educatius diversos</p> <p><a href="http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/xarxacb/avaluarperaprendre/rubrica/">http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/xarxacb/avaluarperaprendre/rubrica/</a></p>		

## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Competència digital docent i desenvolupament professional	040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat	Planificar, mínim un cop per trimestre, reunions d'Equips docents monogràfiques d'ús de les TAC a les aules amb l'objectiu de: promoure espais pedagògics i fomentar l'intercanvi d'experiències i sabers entorn de les TAC. Programacions de matèries i d'Unitats didàctiques publicades a la <a href="#">intranet del professorat del centre</a> . Participació del centre en Xarxes educatives com la <a href="#">Xarxa de Cb</a>	Coordinació TAC i Consell de direcció	Del 21/05/2019 al 30/06/2020

**5- PLANIFICACIÓ**

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		<p>.Altres recursos:Projectes en xarxaEspai col.laboratiu que vol ser un referent per al professorat interessat en projectes telemàtics, acostar l'assessorament tècnic i pedagògic i fomentar l'ús de les TIC i la creació de xarxa entre el professorat.</p> <p><a href="http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/projxarxa/">http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/projxarxa/</a></p>		

## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Competència digital docent i desenvolupament professional	041. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no	Disposició de projectors a totes les aules de l'institut. Planificar, mínim un cop per trimestre, reunions d'Equips docents monogràfiques d'ús de les TAC a les aules i, en concret, amb l'ús de sistemes de projecció amb l'objectiu de: promoure espais pedagògics i fomentar l'intercanvi d'experiències i sabers entorn de les TAC. Programacions de matèries i d'Unitats didàctiques	Coordinació TAC i Consell de direcció	Del 21/05/2019 al 30/06/2020

## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		publicades a la <a href="#">intranet del professorat del centre</a> . Participació del centre en Xarxes educatives com la <a href="#">Xarxa de Cb</a> .		
Competència digital docent i desenvolupament professional	060. Seguiment de l'ús de l'EVA del centre per part del professorat	Durant el 1r i 3r trimestre de curs, passar una enquesta google al professorat del centre per recollir dades significatives en relació a l'ús de l'EVA del centre per part del professorat.	Coordinació TAC	Del 21/05/2019 al 30/06/2020

## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Competència digital docent i desenvolupament professional	061. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la utilització d'entorns virtuals d'aprenentatge	En la fitxa d'acollida del professorat incloure formació - coneixement de les TAC amb l'objectiu d'assignar professorat referent TAC per tecnologia (moodle, classroom, geogebra, full de càlcul, editor de text, editor d'imatge o vídeo, ...) a qui poder consultar i sol.licitar assessorament. Promoure sessions de formació interna de centre entorn a l'ús de les TAC.	Coordinació TAC i Equip directiu	Del 21/05/2019 al 30/06/2020



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Competència digital docent i desenvolupament professional	070. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Durant el 1r i 3r trimestre de curs, passar una enquesta google1 al professorat del centre per recollir dades significatives en relació a l'ús de les TAC en les diferents matèries per part del professorat. Programacions de matèries i d'Unitats didàctiques compartides i publicades a la <a href="#">intranet del professorat del centre</a> . 1Recurs - qüestionari en xarxa: Plantilles qüestionaris Enllaç a les plantilles dels qüestionaris	Coordinació TAC i Consell de direcció	Del 21/05/2019 al 30/06/2020

**5- PLANIFICACIÓ**

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		relacionats amb les actuacions plantejades a l'aplicació per als usos curriculars. <a href="https://drive.google.com/a/xtec.cat/previewtemplate?id=0AmVth5R9jdHydGtLWEE2QkRIQWVzSFIVbmYzVk5BbVE&amp;mode=domain">https://drive.google.com/a/xtec.cat/previewtemplate?id=0AmVth5R9jdHydGtLWEE2QkRIQWVzSFIVbmYzVk5BbVE&amp;mode=domain</a>		

## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Competència digital docent i desenvolupament professional	090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel.lectual i a la privacitat de l'alumnat	En el protocol d'acollida del professorat, afegir un apartat <a href="#">d'Acollida TAC del Professorat</a> (el mateix document s'actualitza cada curs, l'enllac al document publicat a la intranet del professorat no es canvia) que inclogui les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel.lectual i a la privacitat. Recursos en xarxa: <a href="#">XTEC - Internet Segura</a> Recursos en xarxa: Protecció de	Coordinació TAC	Del 21/05/2019 al 30/06/2020

## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		<p>dadesTota la documentació referida a la protecció de dades personals en els centres i serveis educatius es troba al Portal de centres/El Departament/Protecció de dades personals (Accés amb contrasenya) <a href="http://educacio.gen.cat.cat/portal/page/portal/EducacioIntranet/Benvinguda">http://educacio.gen.cat.cat/portal/page/portal/EducacioIntranet/Benvinguda</a></p> <p>S'hi poden trobar el formularis per a l'exercici dels drets ARCO, documents amb orientacions, etc.Els models d'autorització per a l'ús de serveis</p>		

**5- PLANIFICACIÓ**

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		digitals i ús d'imatges dels alumnes són a la pàgina de la secció Internet segura de la XTEC: <a href="http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/internet_segura/documents/">http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/internet_segura/documents/</a> Propietat intel.lectual i Drets d'autoriaPàgina de la XTEC amb informació i orientacions <a href="http://xtec.gencat.cat/ca/centres/propintel_dretauto">http://xtec.gencat.cat/ca/centres/propintel_dretauto</a>		

## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Seguiment, avaluació i millora	010. Aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	A l'inici i a la finalització del curs, passar una enquesta google al professorat del centre per recollir dades significatives en relació a l'ús de les TAC a les diferents matèries. Relació de programacions de totes les matèries publicades a la <a href="#">intranet del professorat</a> del centre. Actes de les sessions d'Equips docents per compartir i transferir activitats d'E/A amb l'ús de les TAC	Coordinació TAC i Consell de direcció	Del 21/05/2019 al 30/06/2020



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Seguiment, avaluació i millora	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs	Pla TAC, PGAC i MAC com a documents d'avaluació i retiment de comptes del centre.	Coordinació TAC i Direcció	Del 21/05/2019 al 30/06/2020

## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Seguiment, avaluació i millora	011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	A l'inici i a la finalització del curs, passar una enquesta google al professorat del centre per recollir dades significatives en relació a l'ús de les TAC a les diferents matèries. Publicació de les programacions de totes les matèries a la <a href="#">intranet del professorat</a> del centre. Sessions d'Equips docents per compartir i transferir activitats d'E/A amb l'ús de les TAC.	Coordinació TAC i Consell de direcció	Del 21/05/2019 al 30/06/2020



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Seguiment, avaluació i millora	030. Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre	Sessions de treball, reunió setmanal de la Comissió TAC, per a l'elaboració d'un protocol sobre l'ús acceptable d'internet i tecnologies al centre..En el protocol d'acollida del professorat, afegir un apartat <a href="#">d'Acollida TAC del Professorat</a> (el mateix document s'actualitza cada curs, l'enllac al document publicat a la intranet del professorat no es canvia) que inclogui aquest protocol.	Comissió TAC i Consell de direcció	Del 21/05/2019 al 30/06/2020

## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Seguiment, avaluació i millora	050. Designar una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els procediments de protecció de dades i drets d'autoria entre el professorat i de vetllar pel seu compliment	Sessions de treball, reunió setmanal de la Comissió TAC, per designar un/a responsable d'elaborar, difondre i vetllar pel seu compliment en relació als procediments de protecció de dades i drets d'autoria entre el professorat. Recursos en xarxa: Protecció de dades Tota la documentació referida a la protecció de dades personals en els centres i serveis educatius es troba al Portal de centres/EI	Coordinació TAC i Direcció	Del 21/05/2019 al 30/06/2020



## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		<p>Departament/Protecció de dades personals (Accés amb contrasenya) <a href="http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/EducacioIntranet/Benvinguda">http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/EducacioIntranet/Benvinguda</a> S'hi poden trobar el formularis per a l'exercici dels drets ARCO, documents amb orientacions, etc.Els models d'autorització per a l'ús de serveis digitals i ús d'imatges dels alumnes són a la pàgina de la secció Internet segura de la XTEC: <a href="http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/internet_s">http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/internet_s</a></p>		

**5- PLANIFICACIÓ**

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		<a href="#">egura/documents/</a> Propietat intel·lectual i Drets d'autoria Pàgina de la XTEC amb informació i orientacions <a href="http://xtec.gencat.cat/ca/centres/propintel_dretauto">http://xtec.gencat.cat/ca/centres/propintel_dretauto</a>		
Seguiment, avaluació i millora	20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre	Pàgina web del centre actualitzada amb tota la documentació de centre: PEC, PLC, NOFC, Carta de CE, Pla TAC, ... a <a href="#">INS Vilamajor / El nostre Centre / Documentació de centre</a>	Direcció	Del 21/05/2019 al 30/06/2020



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Seguiment, avaluació i millora	40. Fer arribar a totes les famílies a l'inici de curs fullets informatius o guies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals	En l'agenda de l'alumnat i en les reunions d'inici de curs lliurar full informatiu sobre l'ús adequat de les tecnologies. Recursos en xarxa: Orientacions a les famílies sobre l'ús de les tecnologies Pàgina web del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya: Família i Escola <a href="http://familiaiescola.gencat.cat/ca/educar-creixer-en-familia/educacio-us-tecnologies/">http://familiaiescola.gencat.cat/ca/educar-creixer-en-familia/educacio-us-tecnologies/</a>	Coordinació TAC i Equip directiu	Del 01/09/2019 al 30/06/2020

## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	50. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	Curs 2018-2019, i per segon any consecutiu, el centre participa en el <a href="#">Projecte Xarxa de Cb</a> i en el <a href="#">Projecte GEP</a> . .Altres recursos en xarxa:Projectes en xarxaEspai col.laboratiu que vol ser un referent per al professorat interessat en projectes telemàtics, acostar l'assessorament tècnic i pedagògic i fomentar l'ús de les TIC i la creació de xarxa entre el professorat. <a href="http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/projxarxa/">http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/projxarxa/</a>	Equip directiu	Del 01/09/2018 al 30/06/2020

## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	51. Designar un/a responsable de difusió de bones pràctiques	Sessions de treball, reunió setmanal de la comissió, per designar un/a responsable de difusió de bones pràctiques. Les bones pràctiques es difonen via <a href="#">Intranet del professorat del centre</a> , pàgina <a href="#">web</a> del centre i xarxes socials <a href="#">@INS Vilamajor</a> .	Comissió TAC	Del 21/05/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	Aprofitar col.laboracions amb els Ajuntaments per poder disposar d'alumnat de cicles de grau superior o de grau mitjà en modalitat de dual o pràctiques i donar suport al centre en tasques de suport informàtic (software i hardware) al centre. (Centre)	Disponibilitat de l'AMPA i els Ajuntaments per col.laborar amb el centre. <a href="#">Empreses (Ajuntaments) - FP Dual</a> <a href="#">La formació en centres de treball (FCT)</a>	Coordinació TAC i Direcció	Del 01/09/2018 al 30/06/2020



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Infraestructures i serveis digitals	Negociació conjunta de tots els instituts de la zona del model d'ordinador, sistema operatiu i maqueta dels portàtils de l'alumnat amb l'objectiu d'obtenir un bon preu i un equip de òptim. (Centre)	Predisposició dels instituts propers a negociar conjuntament el model d'ordinador, sistema operatiu i maqueta dels portàtils de l'alumnat. Acord de proveïdor <a href="#">TKS - INFORMATICA a GRANOLLERS</a>	Coordinació TAC i Direcció	Del 01/09/2018 al 30/06/2020





## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Infraestructures i serveis digitals	Us d'ordinador personal per part de l'alumnat del centre d'acord a un model i programari negociat pel centre. (Centre)	Suport de la Comunitat educativa i de l'AMPA a la mesura d'ordinador personal per alumne. Disposició de beca per a l'alumnat amb dificultats econòmiques en col.laboració amb AMPA i Serveis Socials dels Ajuntaments. Servei de préstec de portàtil per part del centre en casos d'incidència.	Coordinació TAC i Equip directiu	Del 01/09/2018 al 30/06/2020

## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Infraestructures i serveis digitals	081. Actualitzar la disposició de perifèrics especialitzats en la mesura de les possibilitats del centre	Sessions de treball, reunió setmanal de la comissió, per a l'anàlisi i prioritització de la necessitats de perifèrics del centre. Qüestionaris dirigits a la comunitat educativa per a la identificació de necessitats de perifèrics. Recursos en xarxa: Orientacions per a la selecció de dispositius digitals: Document del Departament d'Ensenyament que recull informació i orientacions que poden resultar	Comissió TAC i Consell de direcció	Del 21/05/2019 al 30/06/2020



## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		<p>d'utilitat als centres que es proposin iniciar o donar continuïtat a models d'integració de dispositius digitals personals en el treball a l'aula.</p> <p><a href="http://xtec.gencat.cat/web/.content/at_usuario/guies/dispositius-personals-alumnat/Orientacions_Dispositius_Digitals_2016-17.pdf">http://xtec.gencat.cat/web/.content/at_usuario/guies/dispositius-personals-alumnat/Orientacions_Dispositius_Digitals_2016-17.pdf</a></p>		

## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Infraestructures i serveis digitals	170. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques internes	Gestió d'incidències via correu electrònic i drive corporatiu. El professorat informa via correu electrònic i drive de qualsevol tipus d'incidència tècnica que hagi tingut lloc a l'aula (ordinadors, projectors, cablejat, xarxa, etc). Coordinació TAC en fa el seguiment segons la incidència estigui pendent, tramitada, en procés, o resolta. El professorat pot visualitzar el seguiment de la incidència en el drive.	Coordinació TAC	Del 21/05/2019 al 30/06/2020

## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	171. Conèixer els serveis de suport facilitats pel servei de suport al lloc de treball i utilitzar adequadament els mateixos per a la resolució de les incidències que no han pogut ésser resoltes internament	Sessions de treball, reunió setmanal de la comissió, per a l'elaboració d'un catàleg de serveis de suport al lloc de treball. Recursos disponibles amb directrius a seguir: Comunicació d'incidències de connectivitat <a href="http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuario/suport/serveis_i_sau/">http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuario/suport/serveis_i_sau/</a> Comunicació d'avaries d'equipaments i manteniment actualitzat de l'inventari <a href="http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuario/suport/gepse_avaries/">http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuario/suport/gepse_avaries/</a> Guies de serveis	Comissió TAC	Del 21/05/2019 al 30/06/2020

**5- PLANIFICACIÓ**

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		digitals:Secció de la XTEC que recull tota la documentació d'orientació per a l'ús dels serveis digitals als centres educatius <a href="http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuari/guies/">http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuari/guies/</a> La meva XTEC:Entorn de serveis personals amb elements i funcionalitats avançades al servei del professorat de Catalunya. <a href="https://sites.google.com/a/xtec.cat/aplicacionsxtec/">https://sites.google.com/a/xtec.cat/aplicacionsxtec/</a> Manteniment i suport als centres:Informacion		



## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		<p>s i directrius de referència per al manteniment i suport de les infraestructures i equipaments dels centres i serveis educatius públics dependents del Departament. Apartat del Portal del Centre:</p> <p>Equipaments i serveis de suport <a href="http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/EducacioIntranet/Inici/PortalCentres/pcEquipaments">http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/EducacioIntranet/Inici/PortalCentres/pcEquipaments</a></p> <p>Atenció a l'usuari SAU: <a href="http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuari/">http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuari/</a></p> <p>Equipaments i serveis de suport</p>		

**5- PLANIFICACIÓ**

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		TIC:Espai dins el <a href="#">Portal de centres</a> on es pot trobar l'accés al Servei d'Atenció a l'Usuari/ària (SAU) i al manteniment d'equipaments informàtics i suport de proximitat (Accés amb usuari i contrasenya ATRI)Portal de centres >equipaments i serveis de suport		





## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Infraestructures i serveis digitals	180. Establir un protocol de selecció i ús dels serveis digitals per part de la comissió TAC	Sessions de treball, reunió setmanal de la comissió, per a l'elaboració del protocol de selecció i ús dels serveis digitals. Recursos disponibles amb directrius a seguir: Orientacions per a la selecció de dispositius digitals: Document del Departament d'Ensenyament que recull informació i orientacions que poden resultar d'utilitat als centres que es proposin iniciar o donar continuïtat a models d'integració	Comissió TAC	Del 21/05/2019 al 30/06/2020

**5- PLANIFICACIÓ**

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		<p>de dispositius digitals personals en el treball a l'aula.</p> <p><a href="http://xtec.gencat.cat/web/.content/at_usuario/guies/dispositius-personals-alumnat/Orientacions_Dispositius_Digitals_2016-17.pdf">http://xtec.gencat.cat/web/.content/at_usuario/guies/dispositius-personals-alumnat/Orientacions_Dispositius_Digitals_2016-17.pdf</a></p> <p>Guies de serveis digitals: Secció de la XTEC que recull tota la documentació d'orientació per a l'ús dels serveis digitals als centres educatius</p> <p><a href="http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuario/guies/La_meva_XTEC:Entorn_de_serveis_personals">http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuario/guies/La_meva_XTEC:Entorn_de_serveis_personals</a></p>		

**5- PLANIFICACIÓ**

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		amb elements i funcionalitats avançades al servei del professorat de Catalunya. <a href="https://sites.google.com/a/xtec.cat/aplicacionsxtec/">https://sites.google.com/a/xtec.cat/aplicacionsxtec/</a> Manteniment i suport als centres: Informacions i directrius de referència per al manteniment i suport de les infraestructures i equipaments dels centres i serveis educatius públics dependents del Departament. Apartat del Portal del Centre: Equipaments i		

**5- PLANIFICACIÓ**

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		serveis de suport <a href="http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/EducacioIntranet/Inici/PortalCentres/pcEquipaments">http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/EducacioIntranet/Inici/PortalCentres/pcEquipaments</a> Atenció a l'usuari SAU: <a href="http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuari/">http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuari/</a> Equipaments i serveis de suport TIC:Espai dins el <a href="#">Portal de centres</a> on es pot trobar l'accés al Servei d'Atenció a l'Usuari/ària (SAU) i al manteniment d'equipaments informàtics i suport de proximitat (Accés amb usuari i contrasenya ATRI)Portal de		



**5- PLANIFICACIÓ**

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
		centres >equipaments i serveis de suport		



## 6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies	011. Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: Projecte de direcció, PEC, Programació general anual de centre, Programacions didàctiques
012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre	012a. Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla anual de centre 012b. Revisió del pla anual de centre
013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC	013. Concreció dels membres que han de formar la comissió TAC
014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC	014. Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC
021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)	021a. Comunicació interna majoritàriament via correu electrònic 021b. Llistat accessible d'adreces electròniques de les famílies 021c. Comunicació amb les famílies majoritàriament via correu electrònic 021d. Comunicació externa del centre majoritàriament via correu electrònic
022. Mantenir actualitzada el web del centre	022a. Actualització freqüent del web del centre 022b. El web del centre proporciona la informació necessària del centre de forma àgil
023. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa	023a. Us de l'EVA del centre per part del professorat com eina en el procés d'ensenyament-aprenentatge 023b. Us de l'EVA del centre per part de l'alumnat com a eina d'aprenentatge 023c. Coneixement i consulta de l'EVA del centre per part de les famílies 023d. Assegurar que l'EVA del centre compleix els criteris d'accessibilitat definits pel centre

## **6- INDICADORS**

<b>Objectiu específic</b>	<b>Indicadors</b>
025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals	025. La producció digital de la comunitat educativa és accessible i pública a partir del web del centre
028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara 031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes
032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada	032a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre 032b. Avaluació dels indicadors 032c. Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment del pla general anual de centre fixat
042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars	042a. Consens d'un model de programació didàctica que reflecteixi l'ús metodològic de les tecnologies 042b. Revisió de les programacions didàctiques per assegurar l'especificació de l'ús metodològic de les tecnologies a les àrees
043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars	043. Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees
045. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades	045. Avaluació de les activitats realitzades mitjançant, per exemple, qüestionaris a l'alumnat

## **6- INDICADORS**

<b>Objectiu específic</b>	<b>Indicadors</b>
051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències	051a. Existència d'un model de recollida d'incidències 051b. Gestió ràpida de les incidències reportades 051c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre	052. Revisió anual de l'inventari del centre
053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat	053a. Existència d'un model de recollida de demanda de nous recursos 053b. Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos als existents en el centre 053c. Avaluació de la viabilitat de la incorporació dels nous recursos demanats
054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre	054a. Estudi de la necessitat d'accés simultani a la xarxa dels equips i de les aplicacions gestionades 054b. Càlcul de l'amplada de banda necessària per atendre les necessitats del centre 054c. Increment de l'amplada de banda, si s'escau, per atendre les necessitats d'accés dels equips
055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat	055. Recull de les característiques tècniques de l'equipament de l'alumnat
056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat	056. Recull del programari de l'equipament de l'alumnat
061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries	061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC 061b. Calendari de reunions de la comissió TAC
062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC	062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC





## 6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
063. Establir els responsables que duren a terme les tasques i fer-ne el seguiment	063a. Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques 063b. Protocol de seguiment de la realització de les tasques assignades als responsables corresponents de la comissió TAC
064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC	064a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats 064b. Plantejament del nou pla TAC anual en funció dels resultats de la revisió
065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC	065. Difusió del pla TAC entre la comunitat educativa afavorint la seva consulta de forma simple
074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides	074a. Existència d'un model de recollida d'incidències 074b. Gestió ràpida de les incidències reportades 074c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat	081. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent
082. Vetllar per la seguretat de les dades	082. Existència d'un protocol de protecció de dades personals de l'alumnat i del professorat
083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals	083a. Us de sol·licituds d'autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat 083b. Us de sol·licituds d'autorització d'ús de serveis i recursos web 2.0 per part de l'alumnat
084. Conèixer la normativa legal	084. Difusió entre el professorat d'un resum de la normativa pel que fa a protecció de dades personals i drets d'autoria

## **6- INDICADORS**

<b>Objectiu específic</b>	<b>Indicadors</b>
085. Vetllar pel seguiment de les llicències de programari i llibres digitals	085. Existència d'un inventari actualitzat amb les llicències de programari i/o llibres digitals
086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts	086a. Existència de normes d'ús d'Internet al centre i conegudes pel professorat i l'alumnat 086b. Establiment de mecanismes de selecció de continguts
091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los	091. Coordinació amb l'EAP d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part de l'alumnat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials)
092. Definir i aplicar criteris d'accessibilitat als recursos emprats que s'ajustin a la legislació relacionada vigent	092a. Existència de criteris per assegurar l'accessibilitat de tot l'alumnat als continguts i serveis digitals ajustats a la legislació relacionada vigent 092b. Revisió sistemàtica dels criteris definits i de la seva aplicació 092c. Redacció d'un informe periòdic sobre l'aplicació dels criteris d'accessibilitat definits pel centre
093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials	093. Existència de recursos TAC a les programacions didàctiques de les àrees específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials
094. Posar a l'abast del professorat la formació i el suport TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives	094a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en la tria de materials específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials en funció de les seves característiques específiques 094b. Formació específica referida a recursos TAC per a l'alumnat amb necessitats educatives especials 094c. Coordinació entre la Comissió TAC i la Comissió d'atenció a la diversitat del centre

## 6- INDICADORS

<b>Objectiu específic</b>	<b>Indicadors</b>
095. Identificar els recursos necessaris per assegurar l'accessibilitat del professorat del centre als recursos i serveis digitals i vetllar per aconseguir-los	095. Existència d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part del professorat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials)
101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent	101a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en l'ús i tria de recursos TAC genèrics o de l'àrea 101b. Formació en centre sobre recursos TAC i el seu aprofitament pedagògic 101c. Recull de pràctiques de referència realitzades per professorat del centre que serveixin de model a la resta del professorat
102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre	102a. Definició de l'estructura de l'EVA de forma consensuada 102b. Estructuració de l'EVA adaptable a les necessitats del professorat 102c. Definició de l'ús i de la tipologia dels continguts de l'EVA de forma consensuada 102d. Gestió de l'EVA àgil i ràpida, es solucionen les necessitats en un marge de temps curt
104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital	104a. Existència clara de criteris comuns de centre, consensuats entre les àrees, que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat 104b. Existència clara a les programacions didàctiques de criteris i activitats d'avaluació que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat i que es basin en els criteris de centre consensuats



## 6- INDICADORS

<b>Objectiu específic</b>	<b>Indicadors</b>
105. Posar a l'abast de l'alumnat les eines adients per afavorir la construcció del propi coneixement (entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge)	105a. Existència d'espais digitals que permetin la creació dels entorns personals d'aprenentatge de l'alumnat 105b. Existència d'espais digitals que permetin la creació dels dossiers digitals de l'alumnat 105c. La concreció dels entorns personals d'aprenentatge i dossiers digitals de l'alumnat formen part de les activitats de les diferents àrees 105d. Seguiment i avaluació dels entorns personals d'aprenentatge i dossiers digitals de l'alumnat
106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies	106. Concreció d'eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les TAC per àrees i nivells
107. Adaptar els materials i recursos a les necessitats específiques de l'alumnat	107. Relació de l'alumnat amb necessitats educatives especials amb l'especificació dels materials i recursos que s'han adaptat
111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris	111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat 111b. Proposta de formació TAC del centre 111c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre
112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat	112. Difusió al web del centre de les activitats generades pel professorat
113. Compartir recursos entre la comunitat educativa	113. Existència d'un espai digital compartit de recursos



## 6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat	114a. Existència d'espais d'intercanvi d'experiències entre el professorat del centre 114b. Existència de projectes interdisciplinars amb aplicació d'eines TAC 114c. Us d'eines col.laboratives a les àrees per al treball de l'alumnat 114d. Existència de fòrums, blocs i d'altres entorns digitals que permetin la creació de xarxes d'aprenentatge i intercanvi entre l'alumnat i/o el professorat
115. Participar en projectes en xarxa amb d'altres centres	115. Recull anual dels projectes en xarxa en què s'ha participat
116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles	116a. Establiment de trobades i/o d'espais d'intercanvi de pràctiques TAC entre el professorat del centre 116b. Difusió al web del centre de bones pràctiques TAC